



Zalaszentő Község Önkormányzata
8353 Zalaszentő, Fő u. 50.
Tel/Fax: 06- 83/370-001
Rövid név: ZSZANTOONK KRID azonosító: 442431139

MEGHÍVÓ

az Möt. 65.§-ában biztosított jogkörömben eljárva Zalaszentő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt ülését

2026. június 25-én (csütörtök) 08.00 órára összehívom

Az ülés helye: Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszentő, Fő utca 83.

Napirend előtt:

Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Napirend:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 2. Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 3. 1990-2023. között keletkezett iratanyag selejtezésére érkezett ajánlat**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 4. Zalaispa Zrt. beszámolója a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 5. Önkormányzat tulajdonában levő helyiségek bérleti díjának módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2026. június 19.

Tisztelettel:



Dézsi Attila Ferenc s.k.
polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

51/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ vezetője által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület jóváhagyó döntését a beszámoló készítőjének megküldtük

52/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2025. évi éves belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

A képviselő-testület döntéséről Szabó Béla belső ellenőrt a határozat megküldésével tájékoztattuk.

53/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az **„ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A 2025. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOKRÓL”** című előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a jegyző által előterjesztett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó értékelés tárgyú előterjesztést megismerte, azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését, illetve az értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére megküldje.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető

Az átfogó értékelést és a képviselő-testület határozatát a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére megküldtük.

54/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló Zalaszántó Község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Rendőrkapitányság által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő testület a Keszthelyi Rendőrkapitányság munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület jóváhagyó döntését a beszámoló készítőjének megküldtük

55/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Háziorvosi tevékenységről szóló beszámoló”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a háziiorvosi tevékenységről készült beszámolót és azt az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Ódry Péter háziorvost tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület döntését dr. Ódry Péter háziorvos részére megküldtük.

56/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„BESZÁMOLÓ A KESZTHELYI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**
” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület döntését a Keszthelyi Család-és Gyermekjóléti Központ felé megküldtük.

58/2026. (V. 28.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Zalaszántó, Ádám u. 13. szám alatt levő szolgálati lakások bérbeadása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszántó, Ádám u. 361/2. hrsz-on megépült kettő db szolgálati lakással kapcsolatos tájékoztatót tudomásul vette. A pályázati kiírásnak megfelelően a képviselő-testület az ingatlan használatáért díjat nem kér a fenntartási időszak alatt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szolgálati lakások esetében a bérbeadási jogokat gyakorolja, a bérleti szerződést - a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 7/2008. (V.7.) önkormányzati rendelet és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény rendelkezéseit figyelembe véve – a bérlőkkel megkösse.

A bérlők értesítése megtörtént. Fodor Réka köztisztviselő kérelmét visszavonta. A bérleti szerződés tervezete elkészült, azt véleményezés miatt megküldtük a képviselő-testület tagjai felé.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. június 25-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Nyári Emőke
humánpolitikai ügyintéző

Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései szerint a polgármester illetményének összege a törvény alapján évente, július 1-jétől rendszeresen megemelkedik, mértékének tekintetében mérlegelési lehetőség nincs, arról a jogszabály konkrétan rendelkezik.

Az Mötv. 73. §-a alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) határozza meg.

A 2025. december 23. napján beillesztett Mötv. 71. § (4b) bekezdése értelmében „A polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)–(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.”

Az e nappal módosult Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint „A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében – az illetmény, tiszteletdíj megállapításának kivételével – a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét, tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően a jegyző állapítja meg. A rendelkezés nem alkalmazható az alpolgármesternek, a vármegyei közgyűlés alelnökének, a főpolgármester-helyettes illetményének, illetve tiszteletdíjának a megállapításánál.”

A fenti jogszabálmódosítások a polgármester illetményének meghatározását technikai kérdésként kezeli, annak megállapítását 2025. december 23. napjától a jegyző hatáskörébe helyezte.

Az illetményen felül a polgármester az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, mely a Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA6030/1144-2/2026. számú tájékoztatása szerint lényegében matematikai műveleten alapuló, alanyi jogon járó juttatás, ezért „az illetményt megállapító jegyzői döntésnek ki kell térnie a költségtérítés összegszerű rögzítésére is.” (1. sz. melléklet)

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja értelmében „a polgármester megbízásának időtartamára havonta az 501–1500 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.”

Az Mötv. 71. § (4a) értelmező bekezdése szerint „A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyévtől július 1-jétől jogosult.”

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2026. évi 8. számában jelent meg - 2025. évben a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben állók bruttó átlagkeresetére vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset összege 727.496.-Ft (2. sz. melléklet), mely 9,01 %-os emelést jelent 2025. júliusához képest.

A Kttv. 225/L. § új (5) bekezdése alapján „A 131. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően kell megállapítani.”

A Kttv. 131. § (1) bekezdése alapján az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetménymegállapításnak.

Fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a jegyző 2026. július 1. napjától Dézsi Attila Ferenc polgármester illetményét - a száz forintra kerekítés szabályát alkalmazva - az Möt. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján havi bruttó 1.273.100.- (727.496.- Ft 1,75-szerese az 1.273.118.-Ft), költségterítését az Möt. 71. § (6) bekezdése alapján havonta illetményének 15 %-ában, bruttó 190.965.-Ft összegben állapítja meg.

Az alpolgármester jogállása tekintetében az Möt. 79. § (2) bekezdése rendelkezik, miszerint „A polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.”

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdésének utolsó mondata egyértelműen rendelkezik arról, hogy a jegyző illetménymegállapítási joga nem alkalmazható az alpolgármesterre, az ő tiszteletdíjának megállapítása nem automatikusan történik, azt a képviselő-testület a törvényi keretek között diszkrecionális jogkörében állapítja meg.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját az Möt. 80. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

Az Möt. 71 § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával, azaz a 501-1500 fő lakosságú település esetében bruttó 636.550.-Ft (1.273.100.-Ft 50 %-a) megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Fenti jogszabályi rendelkezések értelmében Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a bruttó 572.895.-Ft (636.550.-Ft 90%-a) összeget.

A társadalmi megbízatású alpolgármester fentiekén túl, az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott, bruttó 85.934.-Ft (572.895.-Ft 15%-a) összegű költségterítésre is jogosult.

Jelenleg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja – száz forintra kerekítve – havi bruttó 162.500.-Ft összegben került megállapításra.

A vezetői járandóságok esetében az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a jelenlegi illetmények, illetve tiszteletdíjak kerültek betervezésre, így az esetleges emelések miatt a rendelet módosítása indokolt az általános tartalék terhére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2026. (VI. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása**” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a képviselő-testület tagjai közül megválasztott Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2026. július 1. napjától havi bruttó Ft összegben állapítja meg.
2. A társadalmi megbízatású alpolgármestert az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott bruttóFt összegű költségtérítés illeti meg.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéről gondoskodjon. Felkéri továbbá, hogy a döntésnek megfelelően a költségvetési rendelet szükséges módosításáról gondoskodjon.
4. A társadalmi megbízatású alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés forrása az önkormányzat 2026. évi költségvetésének személyi juttatások és általános tartalék előirányzata.

Határidő: 2026. június 30., illetve folyamatos

Felelős: Dézsi Attila polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

Zalaszántó, 2026. 06. 16.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

KIVONAT

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A főpolgármester, polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazása, költségtérítése

71. § * (1) * A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) * A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) * A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) * A polgármester megbízásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501-1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501-2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) * a 2001-5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;

e) az 5001-10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001-30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) * A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (c bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

(4b) * A polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)-(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez írott írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) * A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

...

Összeférhetetlenség

73. § A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

...

79. § (1) * Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a vármegyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) * A polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

...

A főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, költségtérítése

80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) * A 10000 fő vagy az alatti lakosságú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(2a) * I Ia a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig a polgármestert általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester kivételével az alpolgármester nem jogosult tiszteletdíjra és számára a költségtérítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.

(2b) * A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy az alpolgármester nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

...

146. § (1)-(2)

(3) A 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

KIVONAT

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből

131. § (1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

(2) Az illetmény a 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, valamint - az e törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

...

132. § Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

...

141. § (1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.

(2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

(3) A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsgának minősül a kormánytisztviselő külföldön szerzett felsőfokú végzettsége és közigazgatási tárgyú szakképzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.

(4) Az idegennyelv-tudási pótléokra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

(5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25%-a;

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15% a.

(6) * A (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,

c) komplex alacsonyfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15% a.

(7) Ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótléokra.

(8) * Ha a kormánytisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótléokra jogosult. Ha ugyanazon idegen nyelvből különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, alacsony- és középfok esetén az illetményalap 20%-ának, közép- és felsőfok esetén az illetményalap 40%-ának megfelelő mértékű pótlékra jogosult.

(9) Ha az államigazgatási szerv – kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát – tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a tanulmányi szerződés alapján kifizetett pénzügyi támogatás mértékét.

(10) A 40. § (1) bekezdésében előírt idegennyelv-ismerethez kötött munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

...

225/A. § * (1) * A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében - az illetmény, tiszteletdíj megállapításának kivételével - a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét, tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)-(4b) bekezdésének megfelelően a jegyző állapítja meg. A rendelkezés nem alkalmazható az alpolgármesternek, a vármegyei közgyűlés alelnökének, a főpolgármester-helyettes illetményének, illetve tiszteletdíjának a megállapításánál.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg, vagy

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával jön létre, ha a képviselő-testület a társadalmi megbízatást - a polgármesterrel egyetértésben - főállásúra változtatja.

...

225/K. § * (1) * Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármestert, a vármegyei közgyűlés elnökét, alelnökét, a főpolgármestert, a főpolgármester-helytestest is érteni kell.

...

225/L. § * (1) * A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 3. § (4) bekezdését, a 6. § 1., 10., 11., 16., 17., 18., 20a., 23., 25., 26., 31a. pontját; a 9. § (1)-(3) bekezdését; a 10-12. §-t; a 13. § (2) bekezdését; a 15. §-t; a 17. §-t; a 19. §-t; a 20. § (3) és (4) bekezdését; a 21-24. §-t; a 25. § (1) bekezdés első mondatát, (3) és (4), valamint (6) bekezdését; a 74. §-t; a 75. § (1) bekezdés a)-b) és f)-h) és k) pontját, (3) és (4) bekezdését; a 76. § (1) bekezdését; 79. §-t és a 79/A. §-t; a 89. § (1) bekezdését; a 93. § (1) és (2) bekezdését; a 94. § (1) bekezdését; a 95. § (1) és (2), valamint (4) bekezdését; a 96. § (1)

bekezdését; a 99. §-t; a 100. § (2) bekezdését, a 102. § (4) bekezdését, a 102/A. §-t, a 103. § (4a) bekezdését; a 104. § (1) és (2), valamint (6) és (7) bekezdését, a 106. § (1) és (2) bekezdését, a 107. §-t, a 109–112. §-t; a 113. § (1), (1a) és (2) bekezdését; a 114. §-t; a 132. §-t; a 141. § (1)–(9) bekezdését; a 144. § (3) bekezdés a)–c) és e) pontját, valamint (4) és (6) bekezdését; a 145. §-t; a 146. § (1) és (3)–(7) bekezdését; a 147–149/A. §-t; a 150–153/A. §-t; a 156. §-t; a 157. § (1) és (2) bekezdését, a (3) bekezdés első mondatát és (4) bekezdését; a 158. §-t; a 159. § (1) bekezdését; a 160. § (1) és (2), valamint (4) és (5) bekezdését; a 164. §-t, a 166–175. §-t; a 176. § (1) bekezdését; a 177. § (1) bekezdését; a 184. § (2) és (3) bekezdését; a 189. §-t; a 192. §-t; a 232/A. §-t, valamint a 237. §-t.

(2) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára az alábbi rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a 18. § (1) bekezdést azzal, hogy a polgármester a munkavégzéssel összefüggő jognyilatkozatát csak személyesen teheti meg,

b) a 143. §-t azzal, hogy az (1) bekezdésben „az e törvény 131–142. §-a alapján” szövegrész nem alkalmazható,

c) a 158. §-t azzal, hogy a (2) bekezdés szerint a fegyelmi eljárást a képviselő-testület szünteti meg.

(3) A felsőfokú iskolai végzettségű, foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester esetében a 118. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a polgármester – megválasztását követően legalább egy év foglalkoztatási jogviszonyban töltött idő után – közigazgatási alapvizsgát tehet.

(4) A polgármester személyi alapnyilvántartása a 2. melléklet 1/A. pontjában, IV. pont 1. és 6–7. alpontjában, V. pont 1–2. és 8. alpontjában, VIII. pont 1. alpontjában, a IX. pont 1. alpontjában és a X. pont 1. alpontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(5) * A 131. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően kell megállapítani.

KIVONAT

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényből

63. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben 38 650 forint.

(2) A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 159. §-a szerinti rendvédelmi illetményalap 2026. évben 38 650 forint.

(3) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Sza tv. 71. § (1), (1a) és (1b) bekezdésekben meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

(4) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévét megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

(5) Az (1) bekezdés szerinti illetményalapot kell alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is.

(6) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése éves költségvetési határozatában a 2026. évben – az országos nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló forrásai terhére – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot, amely nem haladhatja meg annak négyszeres összegét.

KIVONAT
KESZTHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Keszthely Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletéből

AZ ELŐTERJESZTÉS

16. §

(8) Előterjesztést tehetnek:

- a) polgármester
- b) alpolgármester,
- c) bizottsági elnökök
- d) jegyző (aljegyző),
- e) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- g) valamint képviselőcsoport vezetője.

(9) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(10) A képviselő-testület a jegyző törvényességi ellenjegyzése nélkül írásbeli előterjesztést nem tárgyal, amennyiben a jegyző nem látja el ellenjegyzésével az előterjesztést, azt jogszabályi hivatkozással írásban indokolnia kell. A jegyzői ellenjegyzés hiányában az előterjesztés munkamenetként - a képviselő-testület döntése alapján - tárgyalható.

...

3. sz. melléklet

A Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak
feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által bizottságoknak átadott pénzeszközök felhasználásáról a bizottságok átruházott hatáskörben döntenek, figyelemmel jelen rendeletben foglalt rendelkezésekre.

1. PÉNZÜGYI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Kötelező feladatai:

...

1.1.5. javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, illetve javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására,

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye díj adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 17/B. § (1) bekezdése alapján

a civil szervezetek értéktörémlő, értéktörémlőző tevékenységél támogató munkája ellismeréseként
Kisari Károly,
a Rejtett Kincsek Down Egyesület elnöke részére,

példaértékű értéktörémlő tevékenysége, valamint magas színvonalú szakmai munkája ellismeréseként
a Plüss Kommandó – Alapítvány az Alapítványokért Közhasznú Alapítvány részére

az Értéktörémlő Közösségekért díjjal

adományozta.

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapján szolgáló főbb statisztikai adatokról

A különböző ellátások megállapításának alapján több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal a 2025. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

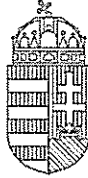
Havi bruttó átlagkereset*:		727 496 Ft/fő
Havi nettó átlagkereset* (kedvezmények nélkül számított)**:		483 785 Ft/fő
Bruttó kereseti index*:		109,0% (2024. év = 100)
Nettó kereseti index* (kedvezmények nélkül számított)**:		109,0% (2024. év = 100)
Fogyasztói árindex***:		
2025. decemberi:	103,3%	(2024. december = 100,0)
2025. éves átlagos:	104,4%	(2024. év = 100,0)

Központi Statisztikai Hivatal

* A közzölt adatok a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozásoknál, valamennyi költségvetési intézménynél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak.

** A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a közzölt nettó átlagkereset az adó- és járulékkedvezmények, valamint a mentességi jogcímek figyelembevétele nélkül, kizárólag az általános személyi jövedelemadó- és társadalombiztosítási járulékkulcs értékének alkalmazásával került meghatározásra.

*** Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2025. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2025. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2024. január–december) viszonyítva.



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Zala vármegye valamennyi jegyzője részére

Iktatószám: ZA/030/1144-2/2026.

Ügyintéző: dr. Tompos Dávid

Telefon: 92/507-747

E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

**Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!**

A Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester illetményének megállapításáról szóló jogszabályi rendelkezések, valamint egyes Mötv. szabályok kapcsán felmerült kérdésekről szóló jogszabályi rendelkezések kapcsán az alábbi szakmai segítségnyújtást adja.

A polgármesteri illetmény megállapításának részletszabályait rögzítő Mötv. 71. §-ának 2025. december 23. napján hatályba lépett módosítása értelmében „(4b) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1) - (4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.”

A megválogzott jogszabályi környezetet egységes értelmezésével összefüggésben több kérdés is felmerült.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint szakmai irányító a felmerült kérdések vonatkozásában - az önkormányzati szakterület bevonásával - az alábbiakban kialakított állásponttal kívánja segíteni a jogértelmezést. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a felmerült kérdések vonatkozásában kialakított álláspontját tartalmazó összefoglaló az alábbi mellékletben olvasható.

Kérem, hogy a jelen körlevélben foglalt szakmai iránymutatás alapján a képviselő-testület döntéseit helyes jogszabály-alkalmazással szíveskedjen elősegíteni.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

FŐIGAZGATÓ

Kérdések és válaszok

Polgármester illetményének megállapításáról szóló jogszabályi rendelkezések, valamint egyes Möt. szabályok kapcsán felmerült kérdésekről

I. **A polgármesteri illetmény megállapításának részletszabályait rögzítő Möt. 71. §-ának 2025. december 23. napján hatályba lépett módosítása értelmében „(4b) a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1) - (4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.”**

1. *A módosítás csak a főállású polgármester illetményét, valamint a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját érinti, vagyis az alpolgármesterre, valamint a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnökére/ alelnökére nem alkalmazandó? Az Möt. 79. § (1) (2) bekezdésére figyelemmel a polgármesteren a vármegyei közgyűlés elnökét/alelnökét, valamint az alpolgármestert is érteni kell?*

Az Möt. 71. § (4b) bekezdésének rendelkezéseit - amely szerint a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)-(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg - a polgármesterre, főpolgármesterre, vármegyei közgyűlés elnökére kell alkalmazni. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdésének utolsó mondata egyértelműen rendelkezik arról, hogy a jegyző illetménymegállapítási joga nem alkalmazható az alpolgármesterre, főpolgármester-helyettesre, vármegyei közgyűlés alelnökére. Ez egyébként abból a logikából is következik, hogy amíg a polgármester illetményének megállapítása lényegében technikai kérdés, mert az Möt. alapján kiszámolható az illetmény, addig az alpolgármester illetményének megállapítása nem automatikus, a képviselő-testület a törvényi keretek között diszkrecionális jogkörében állapítja meg az alpolgármester, főpolgármester-helyettes és a vármegyei közgyűlés alelnöke juttatásait.

2. *Milyen formában állapítja meg a jegyző az illetményt/tiszteletdíjat? (Kttv. 48. § (2) bekezdése nem alkalmazható a polgármesterre a 225/L. §-a alapján.)*

A polgármestert a jegyző illetményt megállapító döntése tekintetében megilleti a jogorvoslat joga. Erre figyelemmel a jegyzőnek olyan formában kell megállapítani az illetményt, amely megfelel az illetmény megállapítására vonatkozó okiratokkal szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek, ezért álláspontunk szerint a jegyzőnek külön megszövegezett (szakrendszer által előállított) okirati formában kell rendelkeznie az illetményről. Szakmai véleményünk szerint a polgármester illetményének jegyző által történő meghatározása során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott normatív határozat, vagy normatív utasítás nem alkalmazható.

3. *Mikortól kell a jegyzőnek megállapítania a polgármester illetményét/ tiszteletdíját? Az Möt. 71. § (4a) bekezdése alapján a tárgyév július 1-től, vagy a 71. § (4b) bekezdés hatálybalépésével?*

Tekintettel arra, hogy az Möt. 71. § (4b) bekezdése csak ugyanezen szakasz (1)-(4a) bekezdéseivel együtt, azok tartalmi elemei alapján értelmezhető, álláspontunk szerint a jegyzőnek tárgyév július 1. napjától szükséges megállapítania a polgármester illetményét. Az illetmény megállapítására a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közzététele után van mód. Ezt követően hozhatja meg a döntését a jegyző. A július 1-je az az időpont, amelytől a polgármestert az új illetmény megilleti. Szükséges felhívni a figyelmet arra is, hogy a július 1-je csak az automatikus emelés időpontja. Az Möt. 71. § (4b) bekezdésének hatályba lépése után azonban a jegyző gyakorolja a tárgyi hatáskört. Ennek megfelelően, amennyiben a hatályba lépés után időközi választáson új polgármestert választanak, akkor a jegyző joga/kötelessége azonnal megnyílik, így az illetményt meg kell **állapítania**. Egyebekben az általános választást követően szintén meg kell állapítani a polgármester illetményét, tiszteletdíját. Innentől kezdve a fentieket egyben kell kezelni, vagyis nem csak egy határidő (július 1.) létezik.

4. *A polgármester illetményének megállapításakor továbbra is alkalmazni kell a Kttv. 131. § (1) bekezdés szerinti száz forintra kerekítés szabályát?*

A Kttv. 225/L. § - új - (5) bekezdése a polgármester illetménye tekintetében a Kttv. 131. § (1) bekezdését rendeli alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az illetmény összegét az Mötv. 71. § (1)-(4a) bekezdésének megfelelően kell megállapítani. A Kttv. 131. § (1) bekezdése alapvetően két rendelkezést tartalmaz, amelyekből az egyik a havi illetményre való jogosultságot, a másik a kerekítés szabályait határozza meg. Az Mölv. hivatkozott 71. § (1)-(4a) bekezdés rendelkezései a havi illetményre való jogosultságot szintén tartalmazzák, azonban nem tartalmazzák külön rendelkezéseket a kerekítésre vonatkozóan. Álláspontunk szerint a Kttv. 131. § (1) bekezdés megfelelő alkalmazása így azt jelenti, hogy a polgármester illetménye megállapításakor továbbra is alkalmazni szükséges a száz forintra kerekítés szabályát.

5. *Az Mötv. módosítása nem tesz említést külön a költségtérítésről. A polgármester illetményéhez, tiszteletdíjához kapcsolódó költségtérítés megállapítása továbbra is a képviselő-testület hatásköre?*

Az Mötv. 71. § (1) bekezdése rendelkezik a polgármester illetményéhez kapcsolódó költségtérítés megállapítása kérdéséről. Bár az Mötv. 71. § (4b) bekezdése nem nevesíti a költségtérítést, mint illetményelemet, azonban egyrészt maga az (1) bekezdés kapcsolja össze a két juttatási formát százalékos meghatározási módon, másrészt a (4b) bekezdés is arról rendelkezik, hogy az illetményt az (1)-(4a) bekezdések egésze alapján szükséges a jegyzőnek megállapítania. A fentiek szerint, logikai jogértelmezésünk alapján az illetményt megállapító jegyzői döntésnek ki kell térnie a költségtérítés összegszerű rögzítésére is. Az teljesen észszerűtlen lenne, ha a költségtérítésről a testületnek kellene döntenie. A jogalkotó szándéka az volt, hogy a lényegében matematikai műveleten alapuló döntést (alanyi jogon járó illetmény, költségtérítés megállapítása) ne kelljen a képviselő-testületnek külön döntés formájában deklarálnia.

6. *A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester esetén az idegennyelv-tudási pótlék megállapítása továbbra is képviselő-testületi hatáskör?*

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása vonatkozásában lényeges figyelembe venni azt, hogy a polgármester illetménye nem bontható illetmény elemekre. Ennek jogszabályi magyarázata, hogy a Kttv. 131. § (2) bekezdése nevesíti a tisztviselők illetményének összetevőit, úgymint az alapilletmény, illetménykiegészítés és az illetménypótlék. Az idegennyelv-tudási pótlék az illetménypótlékok körébe tartozó illetményelem. A Kttv. 225/L. §-a azonban e szabályt nem rendeli alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony tekintetében, illetménye ezért és az Mötv. 71. §-a alapján egy összegben kerül megállapításra.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdés értelmében a polgármester tekintetében - az illetmény, tiszteletdíj megállapításának kivételével - továbbra is a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára pedig - a Kttv. 225/L. § szakasza alapján - megfelelően alkalmazni kell a Kttv. idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó 141. § (1)-(9) bekezdését.

Mindezek alapján a polgármester idegennyelv-tudási pótlékáról továbbra is a képviselő-testület dönt, mint munkáltatói jogkört gyakorló.

7. *Amennyiben az Mötv. előírásával ellentétben a képviselő-testület nem állapította meg 2025. július 1-ével a polgármester megemelt illetményét/tiszteletdíját, úgy a jegyző a jelenleg hatályos Mötv. alapján ennek visszamenőlegesen is eleget tehet-e? (Ha a bíróság megállapította a képviselő-testület mulasztását, azonban az az időközben bekövetkezett Mötv. módosítás alapján a mulasztást pótolni hatáskör hiányában már nem tudja, akkor a pótlási kötelezettségnek a jegyző eleget tehet?)*

Álláspontunk szerint a jegyző, a hatáskörét megállapító 2025. évi CXXI. törvény 2025. december 23-án történt hatályba lépése után jogosult a polgármester illetményének megállapítására.

Ahol jogerős bírói döntés született, ott véleményünk szerint nincs visszaható hatály, hiszen a járandóság jogosságáról már döntött a bíróság, amelyre tekintettel a képviselő-testületnek kellene döntést hoznia, de ezt már hatáskör hiányában nem teheti meg. Ebből eredően felesleges és szükségtelen lenne ismételt a bírósághoz fordulni, véleményünk szerint a jegyző dönthet az illetményről.

II. **Mötv.-t érintően felmerült további jogértelmezési kérdések:**

1 *Egy önkormányzat aljegyzője tartósan távol van. A polgármester kinevezhető az aljegyző helyettesítése céljából, határozatlan időre egy vezető beosztású köztisztviselőt aljegyzőként, figyelemmel a Kttv. 129.§ (5) bekezdésére?*

Ez a megoldás nem jogszerű, mivel az Mötv. 82.§-a speciális szabályokat tartalmaz a Kttv. vonatkozó rendelkezéséhez képest. A jegyzőre vonatkozó szabályok szerint az aljegyzőt is határozatlan időre, pályázat alapján lehet kinevezni, továbbá a megyei jogú város kivételével csak egy aljegyző nevezhető ki. A helyettesítés rendjét az Mötv. 82. § (3) bekezdés szabályozza, amelyet megfelelően alkalmazni lehet a jelenlegi esetre is.

2. *Az alpolgármester választásával kapcsolatosan merült fel kérdésként, hogy amennyiben egy alpolgármester lemond az alpolgármesteri tisztségéről és a képviselői mandátumáról, milyen időpont az amikortól mulasztásban van a polgármester/képviselő-testület az új alpolgármester megválasztásával kapcsolatban? Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen választ alpolgármestert. Lehet-e alkalmazni azt az analógiát, hogy legkésőbb a lemondást követő második ülésen kötelező megválasztani az alpolgármestert?*

A kiindulópont az Mötv. 74. § (1) bekezdése, amelyből egyértelműen kiderül, hogy egy alpolgármestert mindenhol választani kell.

Tételes szabály valóban nincs arra, hogy az alpolgármester lemondása esetén mely időponttól van mulasztásban egy önkormányzat. A jogintézmény rendeltetéséhez igazodóan azonban kijelenthető, hogy minél hamarabb meg kell hozni ezt a döntést, így egyetértünk a fent hivatkozottak analóg módon való alkalmazásával. Ennek megfelelően, ha egy önkormányzatnál egyáltalán nincs alpolgármester, akkor a tisztség megüresedését követő ülésen sort kell keríteni a megválasztására, de egy üléssel később már mindenképpen.

3. *Problémaként merült fel, hogy egy 5 fős képviselő-testület létszáma 3 főre csökkent (nincs soron következő jelölt). Megoldás lehet-e esetükben, hogy a képviselő-testület veszi át a bizottság szerepét?*

Az Mötv. alapján ezen önkormányzatok esetében kötelező lenne egy bizottság létrehozása, azonban tekintettel arra, hogy a polgármester és az alpolgármester nem lehet bizottsági tag, továbbá a külsős tagok száma nem lehet több a képviselő tagoknál, így a jelzett esetben bizottság nem tud jogszerűen működni.

Véleményünk szerint a képviselő-testület működőképességét nem lehet leszűkíteni arra, hogy képes testületi ülést tartani. Ugyancsak a működőképességhez tartozik az is, hogy a törvényben meghatározott egyéb kötelező feladatait - például bizottság létrehozásának feladatát - is képes ellátni.

Amennyiben az önkormányzat nem tud egy bizottságot jogszerűen működtetni, akkor az önkormányzat működése törvényellenessé válik, amit csak a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21. § (4) bekezdésének alkalmazásával, időközi választás kitűzésével lehet orvosolni.

4. *Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. E szabályozásból következik-e, hogy 1000 fő feletti településen legalább két bizottságnak kell lenni? Ezzel összefüggésben a 2000 fő feletti településen kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság elláthat-e más kötelező bizottsági feladatokat is (pl: a vagyonyilatkozatok vizsgálata), vagy az Mötv. 57. § (1) bekezdéséből következően a 2000 fő feletti településen is legalább két bizottságnak kell működnie?*

Az Möt. 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ezer főt meg nem haladó településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. Ebből az következne, hogy az ezer fő feletti lakosságú településeken legalább két bizottság létrehozása kötelező. Az 57. § (2) bekezdése alapján a kétezer főt meghaladó településeken kötelező a pénzügyi bizottság létrehozása.

Véleményünk szerint, nem önmagában az Möt. fenti szabályainak egybevetéséből következik az, hogy az ezer fő feletti településeken legalább két bizottság létrehozása szükséges. Az pusztán azt jelenti, hogy a jelzett nagyságú településeken elegendő egy bizottság a kötelező bizottsági feladatok ellátására. Az Möt. szabályai ugyanis lehetővé teszik, hogy más törvény előírja kötelező bizottság létrehozását. Az Möt. hivatkozott szabályából az következik, hogy az ezer fő feletti településeken egy bizottság létrehozásával akkor biztosítható az összes kötelező bizottsági feladat, ha - valamennyi jogszabályi előírást egybevetve - csak egy bizottság létrehozása kötelező azon a településen. Ugyanakkor, meglátásunk szerint az önkormányzati alapjogként definiált szervezetalakítási szabadság okán nem korlátozható a képviselő-testület döntési szabadsága abban, hogy milyen elnevezésű és feladatkörű bizottságokat hozzon létre, ebből eredően akár előfordulhat az az eset is, hogy észszerű keretek között, de egy bizottság látja el a különböző jogszabályok által megkívánt kötelező feladatokat oly módon, hogy az ellátandó feladat a bizottság elnevezéséből egyértelműen megállapítható.





ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. június 25-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

1990-2023. között keletkezett iratanyag selejtezésére érkezett ajánlat

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó és Vindornyalak, majd 2015-2024. között Várvölgy községek adminisztratív, hivatali munkája zalaszántói székhellyel működött, s mint ilyen, a hivatali munka során keletkezett iratanyag Zalaszántón került tárolásra. Az elmúlt évtizedekben felhalmozódott iratok esetében elengedhetetlen és szükségszerű azok selejtezése. Ez az átláthatóság és a törvényi megfelelés érdekében is szükséges.

Az iratkezelési feladatokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza. A kormányrendelet 5-65. §-ai rendelkeznek az irattározás, selejtezés és levéltárba adás részletszabályairól. Az irattározás az ASP iratkezelő szoftver útján, a hivatal arra jogosult dolgozói által történik.

Az önkormányzat épületeiben (hivatali épület, IKSZT tetőtér) felhalmozódott iratanyag miatt szakértő bevonása célszerű az iratsejtezési munka elvégzésére, ami kapcsán a hivatal ajánlatot kért és kapott, mely ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

A szerveknél keletkező és hozzájuk érkezett iratok egy része az irattári tervben feltüntetett – eltérő – őrzési idő után selejtezhető. Az iratsejtezés célja, hogy azokat az iratokat, amelyek őrzését sem ügyintézési, sem jogbiztosító, sem kutatási (maradandó értékű iratok) szempontok nem indokolják, sem ügyviteli értékkel nem bírnak már, leválasszák a többi iratanyagról, így megkönnyítve a maradó iratanyag használatát. A felszabaduló hely az irattárakban a maradandó értéket képviselő, illetve hosszabb ideig őrzendő iratok elhelyezési körülményeinek javítására is lehetőséget ad. (A vonatkozó jogszabályok a közfeladatot ellátó szervek számára legalább évi egy selejtezést írnak elő.)

Az iratsejtezéseket mindig az irat keletkezésekor érvényben levő irattári terv alapján kell elvégezni. Az őrzési időt az irat lezárását (ha nincs lezárva, akkor az utolsó alszámú irat keletkezési idejét) követő naptól kell számítani, tehát egy évben folyamatosan járnak le a megőrzési idők. Az ügyiratok selejtezését az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető hagyja jóvá egy szabályos iratsejtezési eljárás során, az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével.

A selejtezési jegyzéket jóváhagyás céljából szükséges megküldeni az illetékes Levéltárnak.

A lesejtezett iratokat annak Levéltár általi jóváhagyását követően a MOHU erre szerződött partnere ingyenesen elszállítja.

A jelenlegi iratmennyiség és ennek okán annak tagoltsága (több épületben, több helyiségben történő átláthatatlan elhelyezés) indokoltá teszi a selejtezési munkák elvégzését, majd ezt követően a már rendezett iratok esetén a Levéltárba történő átadás is megtörténhet. Mindezek okán kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

A munka ellenértéke a 2026. évi költségvetésben az általános tartalék terhére rendelkezésre áll.

Zalaszántó, 2026. 06. 16.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
.../2026. (VI. 25.) számú képviselő-testületi határozat

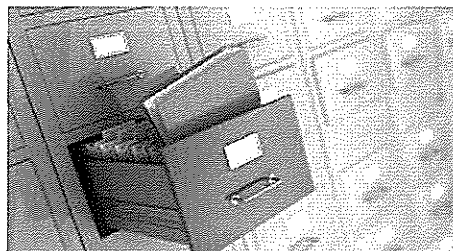
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**1990-2023. között keletkezett iratanyag selejtezésére érkezett ajánlat**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az irattári selejtezés elvégzésére Boczor Judit egyéni vállalkozó (9028 Győr, Tusnádi út 4-6., Adószám: 90690071-1-28) által benyújtott árajánlat alapján legfeljebb bruttó 1,3 millió forintot biztosít a 2026. évi általános tartalék terhére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az összeghatárt figyelembe véve, három árajánlat beszerzéséről gondoskodjon, ennek érdekében a szükséges intézkedéseket tegye, a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2026. évi költségvetési rendelet módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30., illetve folyamatos

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Varga Viktória kirendeltségvezető),

ÁRAJÁNLAT



Árajánlat adó:

Boczor Judit Ev.

9028 Győr, Tusnádi út 4-6.

Adószám: 90690071-1-28

Bankszámlaszám: 10700031-75561727-51100005

Telefonszám: +3630-651-2926

Email: boczorjudit@gmail.com

Árajánlatkérő:

Zalaszántó Község Önkormányzata

8353 Zalaszántó, Fő utca 50.

Adószám: 15432584-2-20

Előzetes megbeszélésünk alapján küldöm árajánlatomat Zalaszántó Község Önkormányzata irattárában lévő munkák elvégzésére a 2026. évben, az 1990-2023. között keletkezett kb. 200 ifm iratra vonatkozóan.

Árajánlat részletezése:

1. az önkormányzat iktatott iratanyagának az irat keletkezésének évében hatályban lévő jogszabályi rendelkezések szerinti, az adatvédelemre vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelő tételszintű selejtezése,
2. az önkormányzat gazdasági iratanyagának az irat keletkezésének évében hatályban lévő jogszabályi rendelkezések szerinti, az adatvédelemre vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelő tételszintű selejtezése,
3. az önkormányzat adóügyi iratanyagának az irat keletkezésének évében hatályban lévő jogszabályi rendelkezések szerinti, az adatvédelemre vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelő tételszintű selejtezése,
4. az iratsejtezési jegyzőkönyv és annak mellékletét képező tételszintű iratjegyzék elkészítése,
5. irattári dokumentumok fényképezése és digitalizálása.

Kivitelezési ár: bruttó 1.300.000 Ft.

Kivitelezési idő: megegyezés szerint.

Köszönettel és tisztelettel,

Boczor Judit

Győr, 2026. június 9.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. június 25-i soros, nyílt ülésére

Tárgy

Zalaispa Zrt. beszámolója a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokról

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 185/2025. (XII. 18.) számú határozattal jóváhagyott 2026. évi munkatervében a 2026. június 25. napjára tervezett soros, nyílt ülés napirendi pontjaként javasolta tárgyalni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről szóló beszámolót.

A Zalaispa Zrt., mint a közszolgáltatás ellátója a beszámolót amely jelen előterjesztés mellékletét képezi –elkészítette és megküldte részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Zalaszántó, 2026. 06. 16.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (VI. 25.) sz. képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zalaispa Zrt. beszámolója a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta a Zalaispa Zrt. által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a közszolgáltató dolgozóinak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Beszámoló
Zalaszántó és Vindornyalak
településen
végzett hulladékgazdálkodási
közzolgáltatási
tevékenységről

Zalaegerszeg, 2026 június. 15



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el az évente mintegy 5 millió tonna települési (lakosságtól és intézményektől, gazdálkodó szervezetektől származó háztartási és háztartáshoz hasonló) hulladék begyűjtését és kezelését, továbbá elindítja a hazai kiterjesztett gyártói felelősségi rendszert (EPR), megszervezve az e rendszer hatálya alá tartozó termékkörökből származó hulladékok hulladékgazdálkodási feladatait is.

A vállalat célja, hogy 2040-re elérhető legyen az Európai Unió által előírányozott, a települési hulladék újrahasznosítására vonatkozó minimum 65 százalékos, míg a hulladéklerakóba kerülő hulladék esetében a maximum 10 százalékos arány elérése.

Az alábbiakban ismertetjük az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos további szerepeit:

1. Köztisztasági alapfeladat

A köztisztasági feladatellátás 2023.július 1-je után is az önkormányzatok feladata így annak költségei is az önkormányzatoknál maradnak. 2023 július 1-je után a köztisztaságból származó – települési hulladéknak minősülő - hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak. A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésének költségeit a MOHU Zrt. viseli, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére. Az Önkormányzatok köztisztasági költségeinek fedezetére beszedett gyártói felelősségi díjjal a MOHU Zrt. negyedévente elszámol az önkormányzatokkal. Az önkormányzatok továbbra is maguk szervezik meg a köztisztasági tevékenységüket (gyűjtés, szállítás), amelyből származó koncesszió hatálya alá tartozó települési hulladékot kizárólag a MOHU vagy szerződött alvállalkozói által üzemeltetett létesítményeibe adhatja át.

2. Folyamatok a MOHU rendszerében

A MOHU Zrt. az átlátható és egységes partnerkezelés céljából létrehozta elektronikus ügyintézési felületét, a Partner Portált. Az önkormányzatoknak ezen a felületen szükséges regisztrálniuk a köztisztasági hulladékkal kapcsolatos szolgáltatásokra, valamint az intézményi hulladékszállításra vonatkozóan. A MOHU Zrt. célja, hogy a szemléletformáláson, a hulladékgazdálkodási folyamatok résztvevőinek bevonásán és együttműködésén keresztül határidőre teljesítse a magyar kormány és az EU által megfogalmazott begyűjtési, lerakási, illetve újrafeldolgozási célokat.



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

A hosszútávú stratégia alapja egy országosan egységes, kiszámítható hulladékgazdálkodás megteremtése, aminek egyik fontos eleme az önkormányzatok együttműködése és rendszeres adatszolgáltatása.

3. Eszköztulajdonos

Az önkormányzatok a koncesszió indulását követően is **eszköztulajdonosok maradtak**, tehát a tulajdonukban maradnak a hulladékgazdálkodási létesítmények. Ezen létesítmények használatával kapcsolatban a MOHU Zrt. megkötötte a szükséges szerződéseket a létesítmények üzemeltetőivel.

4. Hulladékgazdálkodási alapfeladat

2023. Július 1-jétől megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladata, ezt a koncessziós társaság veszi át. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU Zrt. alvállalkozóként látják el a hulladékgazdálkodási feladatokat. A MOHU által kiválasztott régiókoordinátorok és közreműködő alvállalkozóik feladata, hogy az uniós és hazai szabályoknak, valamint a koncessziós társaság útmutatásának megfelelően, fenntarthatóan, előkezelésre minél alkalmasabb módon gyűjtsék a hulladékot, amely ezt követően újrafeldolgozásra kerülhet. A régiókoordinátorok és közreműködőik a hulladékot csak gyűjtik és szállítják és ezt követően átadják a kezelők részére, de a kezelést nem ők fogják végezni.

5. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályozás

A hulladékgazdálkodási közfeladat önkormányzatoktól való elkerülésével megszűnt az ezzel kapcsolatos önkormányzati szabályozási jogkör is, így az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodással kapcsolatban alkotott rendeleteket a jövőben hatályon kívül kell helyezni. Az önkormányzatok által eddig biztosított hulladékgazdálkodással kapcsolatos kedvezmények megmaradnak az új rendszerben is, hacsak az adott önkormányzatok nem vonják vissza ezeket és jelentik be a változást a MOHU -nak.



Reg. Number: EMS-134/11

Céggjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

A fentebb felsoroltak jelentős változásokat eredményezett hulladékgazdálkodásban viszont Zalaszántó és Vindornyalak településen a gyűjtést végző szolgáltatóban, a hulladékgyűjtés módjában a korábbi évekhez képest változás nem történt. A Zalaispa Zrt igyekszik a korábbi magas színvonalat fenntartani a hulladékszállítás során, így a Zrt munkatársai továbbra is igyekeznek a lakosságot és az ide látogató nyaralókat legkevésbé zavarva elvégezni a munkájukat.

1. Hulladékgyűjtés:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásának keretében továbbra is a lakosnál (családi házak, társasház lakóegység) keletkező hulladékoknak (kommunális hulladék, lomtalanítási hulladék,) valamint a szeliktív hulladékoknak történik meg az összegyűjtése, szállítása, és kezelése.

Kommunális hulladék gyűjtésének rendje:

Zalaszántó: Szerda (egész év)

Vindornyalak: Csütörtök (egész év)

Ezen kívül a megszokott módon történik a közületek, intézmények, vendéglátó helységek hulladékainak az elszállítása és további kezelése is

Zalaszántó településen 2025.01.01.-12.31 között, a ZALAI SPA nonprofit Zrt a következő mennyiségű hulladékokat szállította el:

Hulladék megnevezése	Elszállított mennyiség (t)	Kezelés
Egyéb kevert települési hulladék	203 t	Előkezelés,
Lomtalanítási hulladék	4 t	Ártalmatlanítás
Csomagolási hulladékok	15 t	Válogatás,bálázás

Vindornyalak településen 2025.01.01.-12.31 között, a ZALAI SPA nonprofit Zrt a következő mennyiségű hulladékokat szállította el:

Hulladék megnevezése	Elszállított mennyiség (t)	Kezelés
Egyéb kevert települési hulladék	50 t	Ártalmatlanítás
Lomtalanítási hulladék	0,3 t	Ártalmatlanítás
Csomagolási hulladékok	1 t	Válogatás,bálázás



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Mind két település esetében a különböző hulladékfajták begyűjtési időpontjaiban konceszori rendszer indulása óta -2023.07.01- nem történt változás. A korábban is bevezetett gyűjtési időpontokban történik meg különböző hulladékfajták gyűjtése.

Ugyanakkor lehetőség van egyeztetve az önkormányzattal egyes hulladékfajták(pl: zöld hulladék) gyűjtésben plusz időpontok beiktatására.

A gyűjtési időpontokról a hulladéknaptár önkormányzat részére kiküldésre került, és az előírásoknak megfelelően a Zalaispa honlapján (www.zalaispa.hu) is minden információ megtalálható.

A MOHU MOL Zrt kihasználva különböző Hulladékkezelő telepek meglévő feldolgozó kapacitását leszabályozta a különböző hulladék áramoknak a begyűjtés utáni további kezelő helyeit. Így Zalaszentőrádon esetében a begyűjtött kommunális hulladék már nem a Zalabéri hulladéklerakóba kerül hanem első körbe Keszthelyen található KETÉH telephelyére.

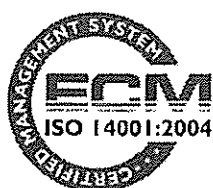
A KETÉH telephelyére a beszállított kommunális hulladék különböző méretű konténerekbe kerül átrakásra és utána további feldolgozó üzemekbe (Marcali MBII) kerül átszállításra ahol is a maradék még hasznosítható anyagok kerülnek kinyerésre. Ezáltal is csökkentésre kerül a lerakásra kerülő hulladék mennyisége és tüzelőanyagként még értékes másodnyersanyag kerül előállításra.

Vindornyalak esetében továbbra is a Zalabéri hulladéklerakóban kerül ártalmatlanításra a begyűjtésre kerülő kommunális hulladék.

A begyűjtött csomagolási hulladékok továbbra is Zalabéri válogatóműbe kerülnek beszállításra, ahol is utólagos válogatáson esnek át. A kiválogatott és még hasznosítható frakciókat (papír, műanyag, fém, üveg..) a MOHU MOL Zrt saját maga értékesíti.

MOHU MOL Zrt által 2024-es évben bevezetésre került kötelező visszaváltási rendszernek köszönhetően a Zalabéri válogatóműben is fejlesztések történtek. Megépítésre került egy új az üveg csomagolási hulladék tárolásra szolgáló üvegtároló. Ebben a tárolóban kerül elkülönítetten gyűjtésre a visszaváltó automaták által begyűjtött tiszta üveg hulladék.

A visszaváltó automaták által begyűjtésre kerülő PET+alu frakciók is Zalabéri válogatóműbe kerülnek beszállításra, amelyek további kezelését (válogatás, bálázás) szintén a Zalaispa Zrt végzi el.



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

1.2 .Lomtalanítás lebonyolítása:

A lakosságnál keletkező nagydarabos un lomtalanítási hulladékok összegyűjtése évente egy alkalommal történik igazodva az önkormányzat igényéhez.

Lomtalanításokra Zalaszentő és Vindornyalak esetében is 2025-es évben 11. hónapban került sor .

A lomtalanítás lebonyolítását-igazodva az Önkormányzat illetve a lakosság igényeihez- a Zrt igyekezett minél hatékonyabban és gyorsabban a lakosság zavarása nélkül elvégezni.

A beszállított nagy darabos lom hulladék Zalabéri hulladéklerakóba került beszállításra és lerakásra.

1.3 Csomagolási hulladék gyűjtés :

Zalaszentő és Vindornyalak településen a szelektív csomagolási hulladékgyűjtésben annak időpontjaiban változás nem történt. Havi egy alkalommal történik összegyűjtésük.

A lakosság a következő módon tudja igénybe venni az elkülönített szelektív gyűjtést:

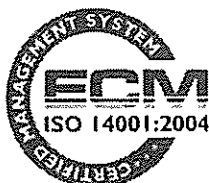
1.3.1 Házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés:

A lakosság részére biztosított a csomagolási hulladékoknak (műanyag, papír, fém,...)házhöz menő módon történő elkülönített gyűjtése is. A lakosság részére a szelektív szállítási napon térítésmentesen kerülnek cserére a szelektív hulladékok gyűjtésre szolgáló emblémás zsákok. Amennyi megtelt szelektív zsák kerül kihelyezésre annyi ürese gyűjtőzsák kerül visszahelyezésre.

A zsákok összegyűjtése elkülönítetten történik a kommunális hulladék gyűjtésétől külön ürítési napokon. Zalaszentő esetében minden hónap harmadik péntekén, míg Vindornyalak esetében minden hónap negyedik pénteke.

2024. január 1-től országos szinten bevezetésre került a belföldön forgalomba hozott kötelező visszaváltási díjas termékek **kötelező visszaváltási rendszere (DRS)**. A rendszer fontos szereplői a forgalmazók, akik 400m² feletti üzletméret esetén kötelezően, egyéb esetben önkéntesen a MOHU által biztosított visszaváltó automaták segítségével vagy kézi visszavétellel fogadja vissza a hulladékot és közreműködik a fogyasztó választása esetén a visszaváltási díj visszatérítésében (levásárolható kupon formájában).

Lakosságnak érdemes folyamatosan tájékozódni a visszaváltó pontok helyéről a következő weboldalon: <https://repoint.hu/hu/visszavaltasi-pontok>.



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: litkarsag@zalaispa.hu

1.4 Zöld hulladék gyűjtés

A lakosságnál keletkező zöld hulladékok (fa, ág, levél, biológiailag lebomló hulladék, karácsonyfák.. stb) elkülönített gyűjtése az Önkormányzattal előre egyeztetve kerülne az összegyűjtésre. A zöld hulladékok gyűjtése-hasonlóan a lomtalanítási hulladékok gyűjtéséhez külön gyűjtőjárművekkel, házhoz menő módon történne.

Összegzés:

A konceszori rendszer 2023. július 01-től történő bevezetése óta Zalaszentgrót és Vindornyalak település tekintetében a különböző hulladékok begyűjtési módjában, időpontjaiban a lakosságot érintő változások nem történtek. Továbbra is a korábbi években bevezetett rendszerben történik a különböző hulladékfajták összegyűjtése.

Változás csak a begyűjtött hulladékok további kezelésében történt, hiszen MOHU MOL Zrt célul tűzte ki hogy a begyűjtött hulladékból minél nagyobb arányban tudja a még hasznosítható másodnyersanyagokat kivonni.

ZALAI SPA nonprofit Zrt által korábban üzemeltetett telefonos és személyes ügyfélszolgálatok továbbra is elérhetőek, az adatváltozással kapcsolatos bejelentés megtétele továbbra is részünkre szükséges.

Itt szükséges megemlíteni hogy MOHU MOL Zrt által a telefonos ügyfélszolgálat esetében központi szám került bevezetésre:06-1-776-777.

A lakosság részére továbbra is rendelkezésre áll a Zalaispa nonprofit Zrt által üzemeltetett hulladékudvarok (Zalaszentgrót, Zalalövő), ahol a lakosság térítésmentesen adhatja le a hulladékát. A hulladékudvarokban leadható hulladékok fajtája és köre folyamatosan bővül így érdemes a Zalaispa Zrt honlapján(www.zalaispa.hu)

Változások a hulladékudvarban elhelyezhető hulladékokkal kapcsolatban:

2026. július 01-től a hulladékudvarban az építési bontási hulladékok már csak térítés ellenében 36 Ft/kg egységáron adható le. Azonban ettől az időponttól az építési bontási hulladék esetében a korábban korlátozott napi beszállítási mennyiségek megszűnnek, így térítés ellenében korlátlan mennyiségben szállítható be építési bontási hulladék a hulladékudvarba.

Az építési bontási hulladék kizárólag lakos (természetes személy ingatlanhasználó) szállíthat be a hulladékudvarra. Gazdálkodó szervezetek építési-bontási hulladékot semmilyen feltétel mellett nem adhatnak le!

Az építési bontási hulladék leadásához személyi igazolvány és lakcímkártya bemutatása szükséges, meghatalmazással történő leadására a továbbiakban nincs lehetőség



Reg. Number: EMS-134/11

Céggjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

A hulladékudvarokban számla nyomtatása nem történik. Lakos részére Hulladék átvételi igazolás kerül átadásra.

A leadott építési-bontási hulladékról (a hulladékudvarban rögzített számla adatok alapján) Lakos utólag kiállított számlát kap, melyet MOHU Zrt. postáz. Lakos számla ellenértékét utólag, a számlán szereplő fizetési határidőig köteles megfizetni a hulladékudvarban választott fizetési opció szerint: a számlához csatolt csekkes fizetési móddal vagy átutalással

Kelt, Zalaegerszeg, 2026. június.15

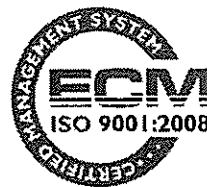
ZALAI SPA Nonprofit Zrt.
8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.
Adószám: 14346628-2-20
ÉRTÉKESÍTŐ

Bali József
elnök-vezérigazgató



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. június 25-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Önkormányzat tulajdonában levő helyiségek bérleti díjának módosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeitl Krisztina képviselő Asszony, közművelődési szakember az előterjesztéshez csatolt javaslattal élt a Tisztelt képviselő-testület felé.

A képviselő-testület a hivatkozott önkormányzati rendeletében határozta meg a közösségi színtereket, egyúttal a rendelet mellékletében rögzítette ezek bérleti díját is.

(A rendeletet szintén az előterjesztés mellékleteként csatoltuk.)

A bérleti díjak a rendelet megalkotása óta nem változtak, így aktuálissá vált azok felülvizsgálata.

Képviselő Asszony javaslata alapján megszűnne a differenciált bérleti díj, vagyis a helyi és nem helyi lakosok által fizetendő díj egységessé válna. A fűtési szezont figyelembe véve továbbra is különböző lenne a bérleti díj összege a téli, illetve a nyári-tavaszi szezonban, kompenzálva ezzel az őszi-téli időszakban jelentkező megnövekedett rezsiköltséget.

(A tavalyi évben a Művelődési Ház bérleti díjából 135 ezer forint, az IKSZT helyiségének bérleti díjából 315 ezer forint bevétel származott.)

A javaslat szerint az alábbiak szerint módosulna a helyiségek bérleti díja.

Kultúrház és Közösségi Szintér (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 88.) bérleti díja:

Jelenlegi bérleti díj:

1. október-április között helyi lakosoknak 40.000.- Ft, nem állandó lakosoknak 60.000 Ft.
árusítás, vásár: 2500 Ft/óra
2. április-október között helyi lakosoknak 30.000.- Ft, nem állandó lakosoknak 50.000.- Ft.
árusítás, vásár: 2000 Ft/óra

Közösségi Tér – Kúria (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 85.)

1. október-április között helyi lakosoknak
nagyterem helyi lakosoknak 20.000.- Ft, nem állandó lakosoknak 40.000 Ft,
kisterem helyi lakosoknak 12.000 Ft, nem állandó lakosoknak 6.000 Ft.
2. április-október között
nagyterem helyi lakosoknak 15.000.- Ft, nem állandó lakosoknak 35.000 Ft,
kisterem helyi lakosoknak 5.000 Ft, nem állandó lakosoknak 10.000 Ft

Javasolt módosítás:

Kultúrház és Közösségi Szintér (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 88.) bérleti díja:

- október 16. és április 14. között: 50.000 Ft/alkalom
- április 15. és október 15. között: 30.000 Ft/alkalom
- árusítás, vásár: változatlanul 2.500 Ft/óra

Közösségi Tér – Kúria (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 85.)

Nagyterem

Péntek 14.00 órától vasárnap 12.00 óráig:

- október 16. és április 14. között: 40.000 Ft/alkalom
- április 15. és október 15. között: 20.000 Ft/alkalom

5 órás időtartamra:

- 10.000 Ft/alkalom

Kisterem

- 5.000 Ft/alkalom

Amennyiben a bérleti díjakat a képviselő-testület módosítani kívánja, úgy hivatkozott rendeletben szükséges átvezetni azt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és álláspontjukat kialakítani a bérleti díj módosítások ügyében.

**Határozati javaslat „A” variáció
.../2026. (VI. 25.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Önkormányzat tulajdonában levő helyiségek bérleti díjának módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 01.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében rögzített bérleti díjak módosításával egyetért, az alábbiak szerint:

Kultúrház és Községi Szintér (8353 Zalaszántó, Fő u. 88.) bérleti díja:

- *október 16. és április 14. között: 50.000 Ft/alkalom*
- *április 15. és október 15. között: 30.000 Ft/alkalom*
- *árusítás, vásár: változatlanul 2 500 Ft/óra*

Közössiégi Tér – Kúria (8353 Zalaszántó, Fő u. 85.)

Nagyterem

Péntek 14.00 órától vasárnap 12.00 óráig:

- *október 16. és április 14. között: 40.000 Ft/alkalom*
- *április 15. és október 15. között: 20.000 Ft/alkalom*

5 órás időtartamra:

- *10.000 Ft/alkalom*

Kisterem

- *5.000 Ft/alkalom*

2. Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet módosítását előkészítse. Felkéri a polgármestert, hogy a rendelet módosítását a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: 2026. július 31.

Felelős: Dézsi Attila polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

**Határozati javaslat „B” variáció
.../2026. (VI. 25.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Önkormányzat tulajdonában levő helyiségek bérleti díjának módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata jelenleg nem módosítja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 01.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében rögzített bérleti díjak mértékét, azok változatlan mértékben történő hatályban tartásáról rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszántó, 2026. 06. 19.

**Dézsi Attila Ferenc
polgármester**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Zalaszántó Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélúnak tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában részt vevő intézmények és szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat feladatának tekinti az intézményi feltételek biztosítását, a szakmai tevékenység és szolgáltatás tekintetében a megfelelő szintű működtetést. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szinterek intézményi feltételeinek megteremtéséről, a már meglévő intézményi háttér felújításáról, fejlesztéséről.

(3)¹ Amennyiben valamely közművelődési feladatot az önkormányzat szakfeladaton, vagy intézménye útján nem tudja ellátni, az önkormányzat a közművelődési feladatellátásra, a közművelődési szinterek működésére közművelődési megállapodást köthet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kulttv.) 79. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő jogi vagy természetes személlyel. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell a Kultv. 79. § (2)-(4) bekezdésében előírt kötelezettségeket. .

2. A rendelet célja, hatálya

2. §

(1) A rendelet célja, hogy Zalaszántó község polgárainak érdekeit szem előtt tartva, a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – egységes alapelvek szerint határozza meg az általa támogatott közművelődési tevékenységek körét, azok ellátásának módját és feltételeit, szakmai és finanszírozási alapelveit.

(2) Célja, hogy jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez, a település hagyományainak ápolásához, a helyi közösségek szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez.

1 Az 1. § (3) bekezdése a Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3. §²

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén található közművelődési tevékenységben részt vevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottjaira.

3. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

4. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)³ Az önkormányzat a Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerint a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

(3)⁴ A közművelődési alapszolgáltatást biztosítja a következők szerint:

- a) a rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenység végzésének helyszínét a Geisei Petlió Kúria - Községi Szűfűtlen
- b) a közösségi színtér díjmentes használatát
- c) a művelődő közösség/közösségek számára bemutatkozási lehetőséget teremt a közösségi rendezvényeken, valamint a partnertelepülések programjain
- d) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javasolataikat.

(4)⁵ Az Önkormányzat – a Kultv. 76. § (3) bekezdés b) pontjában szereplő közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése érdekében – további közművelődési alapszolgáltatást biztosít a következők szerint:

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

2 A 3. § a Zalaszentkört Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § (2) bekezdése a Zalaszentkört Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4 A 4. § (3) bekezdése a Zalaszentkört Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

5 A 4. § (4) bekezdését a Zalaszentkört Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

- g) szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

(5)⁶ Az Önkormányzat – a Kultv. 76. § (3) bekezdés d.) pontjában szereplő a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása érdekében – további közművelődési alapszolgáltatást biztosít a következők szerint:

- a) helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, települési értékeket bemutató program, tevékenység, szolgáltatás szervezése, támogatása.
- b) állami, nemzeti, társadalmi és helyi ünnepek szervezése.
- c) helytörténettel, népművészettel, népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportokat, szakköröket, klubokat működtet.
- d) együttműködés a Települési Értéktár Bizottsággal, a települési értékek bemutatása és népszerűsítése.
- e) anyanyelvápolással kapcsolatos programok, tevékenységek támogatása.
- f) nemzeti, európai és egyetemes kultúra, külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése.
- g) helyi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, támogatása.

(6)⁷ Az Önkormányzat – a Kultv. 76. § (3) bekezdés e.) pontjában szereplő az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében – további közművelődési alapszolgáltatást biztosít a következők szerint:

- a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoport, szakkör, klub létrejöttének segítése,
- b) szakmai és infrastrukturális támogatás.

4.⁸

5. §

6. §

5. Az önkormányzat feladatellátásának formája

7. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közösségi színteret biztosít.

(2) A közösségi színtérhez tartozó létesítmények, helyiségek:

- a) Gersei Pethő Kúria - Községi Színtér, 8353 Zalaszentő Fő u. 83.
- b) Községi Tér 8353 Zalaszentő, Fő u. 85.

6 A 4. § (5) bekezdését a Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

7 A 4. § (6) bekezdését a Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

8 A 4. alcímet (5-6. §-t) a Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 20.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

c) Kultúrház - Közösségi Színtér, 8353 Zalaszántó, Fő u. 88.

(3) A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

6. A közművelődési tevékenység finanszírozása

8. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatai ellátása érdekében biztosítja a közösségi színterek és közösségi tér fenntartásához, illetve a közművelődési feladatok teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) Az önkormányzat e rendeletben meghatározott kötelező feladatait éves költségvetésében biztosítja. Ennek forrása Zalaszántó Község Önkormányzata saját bevétele, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg, és az elkülönített állami pénzalapokból pályázat útján elnyerhető támogatás.

(3) A közművelődés színtereit és tereit szabad kapacitásának kihasználása céljából a nem önkormányzati szervezetek vagy magánszemélyek bérleti szerződés megkötésével vehetik igénybe.

(4) A használat iránti igényt az 1. melléklet szerinti tartalommal a használat tervezett időpontja előtt legalább 8 munkanappal előbb be kell jelenteni.

(5) A közösségi színtér díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről a 2. melléklet rendelkezik.

(6) A közösségi színtér házirendjét a 3. melléklet tartalmazza.

7. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

9. §

(1) A jelen rendeletben meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, a helyiségek és terek használat engedélyezése vonatkozásában hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(2) A képviselő-testület éves szolgáltatási tervet fogad el, melyet a közművelődési szakember készít el és terjeszt a testület elé a tárgyév március 1-jéig.

8. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2022. március 4-én lép hatályba.

11. §

Hatályát veszti Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (X.4.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 1. melléklet közművelődési rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet közművelődési rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 3. melléklet közművelődési rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A közművelődésről szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében meghatározott közösségi színterek bérleti díjainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó Község Önkormányzata a közművelődésről szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletében szabályozza a közösségi színterek használatának rendjét és a kapcsolódó bérleti díjakat. A jelenlegi díjszabás a zalaszántói állandó lakcímmel rendelkező és a nem helyi bérlők számára eltérő díjtételeket állapít meg. A gyakorlati tapasztalatok alapján indokolt lenne a bérleti díjak felülvizsgálata és egy egyszerűbb, átláthatóbb, egységes díjrendszer kialakítása.

A módosítás célja, hogy a közösségi színterek használatára vonatkozó díjak a fenntartási és üzemeltetési költségekhez igazodjanak, ugyanakkor a bérlők számára egyértelmű és könnyen alkalmazható szabályozást biztosítsanak.

A fentiek alapján javasoltn, hogy a Képviselő-testület a közművelődésről szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 6. pontját az alábbiak szerint módosítsa:

6.1. Kultúrház és Községi Színtér (8353 Zalaszántó, Fő u. 88.) bérleti díja:

- október 16. és április 14. között: 50.000 Ft/alkalom
- április 15. és október 15. között: 30.000 Ft/alkalom
- árusítás, vásár: változatlanul 2.500 Ft/óra

6.2. Községi Tér – Kúria (8353 Zalaszántó, Fő u. 85.)

Nagyterem

Péntek 14.00 órától vasárnap 12.00 óráig:

- október 16. és április 14. között: 40.000 Ft/alkalom
- április 15. és október 15. között: 20.000 Ft/alkalom

5 órás időtartamra:

- 10.000 Ft/alkalom

Kisterem

- 5.000 Ft/alkalom

A módosítás eredményeként a zalaszántói állandó lakosokra és a nem helyi bérlőkre vonatkozó eltérő díjtételek megszűnnek, helyettük egységes bérleti díjak kerülnek meghatározásra.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet módosítása a közösségi szintek bérleti díjainak felülvizsgálatát tartalmazza. A módosítás célja egy egyszerűbb, átláthatóbb és egységesebb díjrendszer kialakítása, amely megszünteti a helyi és nem helyi bérlők közötti eltérő díjszabást. Az új díjtételek igazodnak a közösségi szintek fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségekhez, valamint a használat gyakorlati tapasztalataihoz.

A 2. §-hoz

A helyi és nem helyi bérlők közötti különbségtétel megszüntetésére tekintettel indokolt a 2. melléklet 64 pontjának hatályon kívül helyezése, mivel annak rendelkezései okafogyottá váltak.

A 3. § hoz

A hatálybalépés időpontjáról rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Társadalmi hatások

A módosítás a közösségi szinterek használatára vonatkozó bérleti díjak egyszerűbb, átláthatóbb és egységes szabályozását szolgálja. Az egységes díjszabás elősegíti a közösségi szinterek használatának egyértelmű feltételeit.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A módosítás a közösségi szinterek fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek figyelembevételével került előkészítésre. A módosításnak jelentős többletkiadása nincs, a bevételek alakulása a közösségi szinterek kihasználtságától függ.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendelet módosításának környezeti és egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az egységes díjszabás alkalmazása egyszerűbbé teszi a bérleti díjak megállapítását és csökkenti az adminisztrációs terheket.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A közösségi szinterek használatára vonatkozó bérleti díjak felülvizsgálata és a gyakorlati tapasztalatok alapján indokolt az egyszerűbb és átláthatóbb díjrendszer kialakítása.

6. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jelenlegi, differenciált díjrendszer fennmaradása továbbra is indokolatlan különbségtételt eredményezne, valamint a szabályozás bonyolultsága változatlan maradna.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása a jelenlegi személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek mellett biztosítható.

Közösségi színtér művelődési célú használat engedélyezése

Zalaszántó község polgármestere részére
8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Alulírott

.....(név)

.....(cím)

kérem, hogy az önkormányzat tulajdonát képcző

.....

.....(közösségi színtér megnevezése és címe)

használatát.....tevékenység céljára

202.....hó.....napjánórától..... óráig
terjedő időtartamban, egyszeri alkalomra* engedélyezze.

vagy

202.....hó.....napjától,
heti.....alkalommal.....napokon
.....órátólóráig terjedő időszakban* engedélyezze.

.....202.....

.....
..... aláírás

A Közösségi színtér használatát a megjelölt célra a kérelemben foglaltak szerint engedélyezem – nem engedélyezem.

Zalaszántó, 202.....

.....
polgármester

*megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő

Közösségi színtér nem művelődési célú használata

Zalaszántó község polgármestere részére
8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Alulírott.....(név)
..... szám alatti
lakos (kereskedő) kérem, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő
..... (8353 Zalaszántó, Fő u.) nagytermének* –
kistermének* – udvarának* használatát engedélyezze az alábbiak szerint:

Tevékenység, szolgáltatás, rendezvény megjelölése:
.....

Igénybe vevők várható száma:.....fő

Használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása:
.....

Bérleti díj mértéke:.....

Kapcsolattartó személy megjelölése, elérhetőségei:
.....

Tudomásul veszem, hogy a megállapított bérleti díjat a tevékenység megkezdése előtt az Önkormányzat pénztárába be kell fizetnem, ellenkező esetben a helyiséget nem bocsátják a rendelkezésemre.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az igénybevétel ideje alatt általam vagy vendégeim által okozott károkért felelősséggel tartozom, és azt megtérítem az önkormányzat részére.

.....202.....

.....
aláírás

A művelődési ház használatát a fenti feltételekkel,Ft bérleti díj megfizetése mellett engedélyezem – nem engedélyezem.*

Zalaszántó, 202.....

.....
polgármester

*megfelelő rész aláhúzendó

Közösségi szinterek díjmentes és díjköteles szolgáltatásainak köre

1. Díjmentes szolgáltatások:

1.1. Az intézmény termeinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevételével önkormányzati rendezvények, kulturális, művészeti célú közösségek és civil szervezetek számára bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége, valamint e rendelet 5. §-ban felsorolt mindazon saját tevékenység, mely az intézménynek közvetlen kiadással nem jár.

1.2. Mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

1.3. A lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/ vizsgálata

1.4. A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

1.5. A falukemence, mint közösségi színtér a Zalaszántón élő lakosok közösségépítő tevékenységét szolgálja, ezért a Zalaszántón állandó lakcímmel rendelkező tulajdonosok számára a falukemence díjmentesen használható előzetesen benyújtott kérelem és polgármesteri döntés alapján.

2. Díjköteles szolgáltatások:

2.1. Minden nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenység díjköteles.

2.2. Minden olyan kulturális tevékenység díjköteles, mely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

2.3. Magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására

2.4. Civil szervezetek/civil társaságok által szervezett belépti díjas rendezvény.

3. Díjmentességet kapnak:

3.1. A helyi lakosság által szervezett kézműves foglalkozások, közösségi sport rendezvények esetén

3.2. A választások évében országgyűlési, európai parlamenti és helyi képviselőjelöltek, valamint polgármesterjelöltek egy alkalommal

4. A közösségi szinterek művelődési célú használatát és a nem művelődési célú használatát a polgármester engedélyezi.
5. A használat iránti igényt az 1. melléklet szerinti tartalommal a használat tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal előbb be kell jelenteni.

6. A Zalaszentőti közösségi színtér bérleti díjai:

6.1 Kultúrház és Községi Színtér (8353 Zalaszentőti, Fő u.88.) bérleti díja:

október 16. és április 14. között:	
Zalaszentőti <i>nem állandó</i> lakosok esetén	Zalaszentőti <i>állandó</i> lakosok esetén
60,000,- Ft/alkalom	40,000,- Ft/alkalom
Árusítás, vásár: 2500,- Ft/óra	
április 15. és október 15. között:	
Zalaszentőti <i>nem állandó</i> lakosok esetén	Zalaszentőti <i>állandó</i> lakosok esetén
50,000,- Ft/alkalom	30,000,- Ft/alkalom
Árusítás, vásár: 2000,- Ft/óra	

6.2 Községi Tér (8353 Zalaszentőti, Fő u.85.)

október 16. és április 14. között:			
Zalaszentőti <i>nem állandó</i> lakosok esetén		Zalaszentőti <i>állandó</i> lakosok esetén	
nagyterem	40,000,- Ft/alkalom	nagyterem	20,000,- Ft/alkalom
kisterem	12,000,- Ft/alkalom	kisterem	6,000,- Ft/alkalom
április 15. és október 15. között:			
Zalaszentőti <i>nem állandó</i> lakosok esetén		Zalaszentőti <i>állandó</i> lakosok esetén	
nagyterem	35,000 Ft/ alkalom	nagyterem	15,000,- Ft/alkalom
kisterem	10,000,- Ft/alkalom	kisterem	5,000,- Ft/alkalom

**6.3. Községi színtér udvarának kereskedelmi, szolgáltatói igénybevétele:
500 Ft/ óra**

6.4. Zalaszentőti állandó lakosok: akik Zalaszentőti község közigazgatás területén életvitel szerűen élnek, ott állandó lakcímmel rendelkeznek.

A közösségi színterek általános házirendje

1. Zalaszentőrs Község Önkormányzata Képviselő-testület biztosítja, hogy a településen a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel igénybe vehessék a színterek szolgáltatásait, s gondoskodik arról, hogy az igénybevétel ideje alatt a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.
2. A közösségi színtér fenntartója. Zalaszentőrs Község Önkormányzata 8353 Zalaszentőrs Fő u. 50.
 - 2.1. A közösségi színtér működése folyamatos, a Képviselő-testület az alábbiak szerint biztosítja látogathatóságukat.
 - 2.2. **Kultúrház és Községi Színtér:** rendezvények alkalmával,
 - 2.3. **Közöségi Tér:**
 - Hétfő szünnap
 - Kedd 11:00 - 16:00 óra
 - Szerda 13:00 – 19:00 óra
 - Csütörtök 11:00 – 16:00 óra
 - Péntek 12:00 – 16:00 óra
 - Szombat 12:00 – 16:00 óra
 - 2.4. **Könyvtár:** minden szerdán 12- 18 óráig, minden csütörtökön 12-16 óráig.
 - 2.5. A közösségi színtér működése során szem előtt tartva a takarékos működtetést és a rendezvényekhez igazodó igényeket, az önkormányzat fenntartja a nyitva tartás esetenkénti módosításának jogát, és a rövidített nyitva tartás elrendelését.
3. A közösségi színteret a használatbavételi szabályzat alapján vehetik igénybe közművelődési-kulturális rendezvények tartására.
4. A közösségi színtér nyitvatartása: önkormányzati rendelet szerinti rendszerességgel
5. A helyiség/helyszín igénybevételének szándékát a Polgármestertől legalább 8 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A Polgármester/

közművelődési szakember az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiséget/helyszínt, az igénylőknek.

6. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre, vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

7. A közösségi szintér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.

8. A közösségi szintér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. A bútorzat és a felszerelés rongálása tilos! Aki kárt okoz, köteles azt 3 napon belül megtéríteni!

9. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.

10. A közösségi szintér munkatársainak, a polgármesternek, a rendezőknek, a rendőrségnek és katasztrófavédelem munkatársainak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

11. Az épületben szemetelni tilos.

12. A közösségi szintérben csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

13. A közösségi szintér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.

14. Szeszessitalt behozni - zártkörű vagy önkormányzati rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos. Szeszessital fogyasztása a közösségi szintér előtt tilos.

15. Tilos kábítószer hatású készítményeket fogyasztani, terjesztani a közösségi szintér és annak környékén.

16. A 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.

17. A polgármester a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.

18. A közösségi szintér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a közösségi szintér épületét, eszközeit, berendezéseit.

19. A közösségi szintér igénybevétele előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadás- átvételével és teljeskörű felelősség vállalással történhet. A közösségi szintér bérbe adása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése, és a kulcsok átadása- átvétele szerint történik a polgármester írásos engedélyének megfelelően.

20. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

21. Községi szintér, Könyvtár helyének speciális használati szabályzata, házirendje

21.1. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat foglalkoztatásában álló személy látja el, a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az önkormányzat által meghatározott nyitvatartási rendben.

21.2. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

21.2.1. A könyvtárhasználó jogosult,

21.2.1.1. bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,

21.2.1.2. az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére, - könyvtárlátogatás, állomány helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

21.2.2. A könyvtárhasználat feltételei

21.2.2.1. az alapszolgáltatás igénybevétele beiratkozáshoz kötött,

21.2.2.2. a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma,

21.2.2.3. a könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik,

21.2.2.4. beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.),

21.2.2.5. a könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivételt képeznek a szervezett foglalkozások: tanórák, rendezvények.

21.2.2.6. az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra,

21.2.2.7. az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni,

21.2.2.8. a könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási napra kölcsönözhetőek: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek.

21.2.2.9. a könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban,

21.2.2.10. a könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

21.3. Az internet használat feltételei:

21.3.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép-használatára. Az elhelyezett gépek a nyitvatartási idő alatt ingyenesen használhatók.

21.3.2. A számítógép-használata során a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internetes oldalak megtekintése, elektronikus levelezés, a gépre telepített oktató alkalmazások használata, letöltés, nyomtatás (külön kérés alapján)

21.3.3. Általános szabályok:

A használók közizlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak, a rendszer regisztrálja a látogatott webhelyet. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat be kell zárni és jelezni kell a használat végét az ott jelenlévő dolgozónak. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.